

Indicazioni gestione alunni - scuola primaria di Aiello del Friuli

ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola primaria Don G. Bosco si trova nell'edificio di via Manzoni 1. Nello stesso edificio si trovano gli uffici di Segreteria. Nel cortile interno della scuola è presente la sede staccata in cui gli alunni si recano per usufruire del servizio mensa. Quest'anno verranno li organizzati anche i servizi scolastici integrativi gestiti dall'Amministrazione Comunale.

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, con due rientri pomeridiani (il martedì ed il giovedì pomeriggio):

- **8.30-13.00 (lezioni del mattino)**
- **14.00 -16.00 (lezioni del martedì pomeriggio)**
- **14.00- 16.30 (lezioni del giovedì pomeriggio)**

La sorveglianza degli alunni in mensa e la gestione dei pomeriggi extrascolastici sono gestiti dal comune di Aiello del Friuli che li affida ad una Cooperativa.

PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 2+ 6	2 collaboratori scolastici+ 6 assistenti amministrativi
DOCENTI	Totale:	6 posto comune 1 potenziato (11 h) 1 sostegno 1 inglese (9 h) 1 rc
CLASSI	Totale: 5	
ALUNNI	Totale alunni: 77	1A - 15
		2A - 17
		3A - 13
		4A - 9
		5A - 23

INGRESSO

Alle 8.25 gli alunni delle classi 2a, 3a e 4a entreranno nel cortile della scuola dal cancello principale e si posizioneranno in fila, divisi per classe, nel portico antistante l'ingresso (la 2a nella parte centrale del portico, la 3° a ridosso della ringhiera, la 4a lungo la rampa), dove troveranno gli insegnanti ad accoglierli. Alle ore 8.30 entreranno nell'edificio e si dirigeranno alle loro aule.

Le classi 1a e 5a entreranno nel cortile interno dal cancelletto pedonale di accesso alla Segreteria e si posizioneranno in fila, divisi per classe (la 1a lungo il vialetto pedonale di fronte alla scala antincendio in prossimità del segnale arancione, la 5a lungo il viale più largo che guarda alla sede staccata, in prossimità del segnale blu), dove troveranno gli insegnanti ad accoglierli. Alle ore 8.30 entreranno nell'edificio salendo dalla scala antincendio e si dirigeranno alle loro aule.

Gli alunni che frequentano la pre-accoglienza verranno accompagnati alle 8.25 dalle educatrici incaricate e raggiungeranno le file delle rispettive classi, così come gli alunni che arriveranno con lo scuolabus, che raggiungeranno la fila in autonomia.

USCITA

Le classi 4a, 2a e 3a usciranno in fila indiana accompagnati dall'insegnante della quinta ora dall'ingresso principale della scuola e verranno affidati ai genitori o loro delegati; gli alunni che frequentano il "Doposcuola" verranno affidati agli educatori incaricati dal Comune direttamente in mensa; gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale saranno accompagnati da un docente o da un componente del personale ATA fino allo Scuolabus e fatti salire.

Le classi 1a e 5a usciranno dalla scala antincendio in fila indiana accompagnati dall'insegnante della quinta ora e verranno affidati ai genitori o loro delegati che li aspetteranno fuori dal portoncino del vialetto di accesso alla Segreteria; gli alunni che frequentano il "Doposcuola" verranno affidati agli educatori incaricati dal Comune direttamente in mensa; gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale saranno accompagnati da un docente o da un componente del personale ATA fino allo Scuolabus e fatti salire.

RICREAZIONE

Gli alunni delle classi 4a, 2a e 3° consumeranno la merenda in aula seduti al proprio posto. Successivamente usciranno nel cortile utilizzando la porta principale. Si posizioneranno nel cortile anteriore la scuola occupando gli spazi loro riservati e mantenendosi divisi per classe.

Gli alunni delle classi 1a e 5° consumeranno la merenda in aula seduti al proprio posto. Successivamente scenderanno lungo la scala anti-incendio in fila indiana e usciranno nel cortile posteriore e occuperanno gli spazi loro riservati, mantenendosi divisi per classi.

In caso di maltempo la ricreazione si svolgerà all'interno. Ogni gruppo classe occuperà gli spazi loro riservati in aula o davanti le proprie aule, alternando le giornate tra le varie classi.

Si ricorda che ogni volta che gli alunni entreranno in classe dovranno sanificare le mani. Ogni docente, prima di uscire dalla classe, avrà cura di sanificare la cattedra, la sedia e le tastiere/oggetti usati.

PALESTRA

La palestra della scuola ha uno spazio molto ampio, nel quale il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile.

- Per l'attività di motoria sarà, dunque, sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra i bambini e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali.
- Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare gli oggetti utilizzati e/o provvedere a non utilizzare gli stessi usati da un'altra classe.
- La palestra verrà utilizzata da una sola classe per volta.
- Gli alunni indosseranno le scarpe da ginnastica direttamente in palestra seduti sulle panche in ingresso, successivamente svolgeranno le attività previste.
- Alla fine dell'ora gli alunni si cambieranno nuovamente le scarpe e ritorneranno a scuola accompagnati dall'insegnante.
- Al termine della giornata scolastica i bambini riporteranno a casa le scarpe da ginnastica.

SERVIZI IGIENICI

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate.
- Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi **uno alla volta**.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

AULA COVID

Si individua come “aula COVID” la sala insegnanti al piano terra, che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nell’aula stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati ad un collaboratore scolastico, in attesa dell’arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall’alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro degli alunni;
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
 - creare dei corridoi percorribili;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l’adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell’arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;
- oltre al distanziamento e all’aerazione, favorire l’igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica e potranno toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.

L’uso di mascherine non è previsto anche in condizioni statiche di distanziamento per gli alunni della primaria (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del Cts). Pertanto, i bambini **POTRANNO togliere la mascherina** in classe solo per il consumo della merenda, **DOVRANNO indossarla** durante le lezioni ed in tutte le situazioni di movimento ad eccezione del momento della lezione di educazione fisica.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l’ingresso, l’atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L’accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

I **corridoi** dovranno essere perlopiù riservati al passaggio.

L’**aula insegnanti** verrà riservata ad “aula COVID”, ragion per cui i docenti svolgeranno le loro riunioni settimanali in un’altra aula del plesso.

AULE LIBERE

Le aule non occupate dalle classi verranno utilizzate per l'attività di sostegno, le ore di alternativa alla Religione, lo studio assistito, le attività di recupero e attività in piccoli gruppi della stessa classe.

Per rendere possibile questo utilizzo si avrà cura di:

- nel caso di turnazione di alunni di classi diverse all'interno della stessa aula, prima di ogni nuovo accesso si provvederà alla disinfezione;
- si terranno aperte le finestre dell'aula anche durante le lezioni, quando possibile;
- ogni aula attrezzata sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica ad uso sia degli allievi sia del personale.

PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Dal **13 settembre 2021 al 1 ottobre 2021** le lezioni si svolgeranno dalle **8.30 alle 13.00** dal lunedì al venerdì (sabato escluso). In tale periodo non è previsto servizio mensa.

Le attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori della **classe prima, previste per il primo giorno di scuola**, andranno svolte all'esterno. Il primo giorno di scuola gli alunni della classe 1a entreranno alle ore 9.00 e potranno essere accompagnati da un solo genitore all'interno del cortile.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid.